

# ILLETTRISME ET COMPETENCES CLES ET SAVOIRS DE BASE

21 HEURES SUR 3 JOURS

Moyenne des notes obtenues suite à l'évaluation de cette formation : **NC**

## OBJECTIFS

### Etre capable :

Développer et maîtriser des compétences clés et savoirs de base

Cette action doit ainsi permettre d'atteindre le niveau attendu afin d'intégrer une formation qualifiante, préparer un concours, accéder, se maintenir dans l'emploi ou évoluer professionnellement.

En fonction de son objectif professionnel, le stagiaire devra être capable à l'issue de la formation :

- o De communiquer, exprimer et interpréter des concepts, faits et opinions oralement et par écrit (écouter, parler, lire et écrire), et avoir des interactions linguistiques appropriées et créations dans toutes situations de la vie professionnelle, sociale et culturelle
- o De développer et appliquer un raisonnement mathématique en vue de résoudre divers problèmes de la vie quotidienne, l'accent étant mis sur le raisonnement, l'activité et le savoir.

## Participants

Ayant besoin d'acquérir ou de renforcer ses compétences générales afin d'intégrer une formation et de faciliter son insertion et / ou évolution professionnelle.

## Pré requis

Avoir la capacité d'échanger à l'oral en français (comprendre et se faire comprendre)

Connaître l'alphabet (pouvoir tracer les lettres)

## Consultant(e) formateur(trice)

Consultant Spécialiste

## Suite Objectifs

- o De maîtriser les techniques opératoires (calculs, surfaces et volumes, distances et vitesse, fraction, pourcentage, ...)

**Objectifs pédagogiques :** Donner des repères structurants (théoriques et méthodologiques) et concrets (activités, outils) pour pouvoir accompagner l'apprentissage de la lecture et écriture chez des adultes.



# PROGRAMME

## MODULE 1 : ACCUEIL-POSITIONNEMENT

- Une évaluation diagnostique et un entretien seront proposés en début de parcours afin d'adapter le programme de formation en tenant compte des compétences nécessaires au projet professionnel.

## MODULE 2 : SAVOIRS GÉNÉRAUX

### • 1) Communication orale : degrés 1 et 2

Se présenter  
Faire un récit et reformuler des explications et consignes  
Comprendre et exprimer des réponses  
Prendre la parole  
Argumenter  
Utiliser des documents écrits

### • 2) Communication écrite : degrés 1 et 2

Lecture et écriture  
Écriture en respect des normes de mots et phrases simples

### • 3) Calcul : degrés 1 et 2

Les nombres entiers  
Les quatre opérations et leur utilisation en situations de travail  
Les unités de mesure : longueur, capacités, temps....  
Calcul des capacités (dosage de produits...), des quantités (fractions, pourcentages)

## MODULE 3 : SAVOIRS APPLIQUÉS

### • 1. Numérique : degrés 1 et 2

Utilisation de l'outil informatique

### • 2. Technologique : degrés 1 et 2

Utilisation d'un vocabulaire adapté aux situations de la vie professionnelle

### • 3. Attitudes et comportements : degrés 1 et 2

S'organiser dans la vie quotidienne et professionnelle

### • 4. Gestes, postures, observation

Maîtrise, acquisition et optimisation des automatismes gestuels

### • 5. Réglementation (sécurité, qualité, hygiène)

Respect des règlements et procédures.  
Description d'un dysfonctionnement  
En tenant compte de la problématique d'environnement durable

## MODULE 4 : EVALUATION-VALIDATION-BILAN

- Des évaluations intermédiaires (exercice-mis en application...) permettront d'évaluer la progression et de remédier le parcours de formation
- Un bilan de fin de formation sera réalisé à l'issue du parcours afin de proposer, le cas échéant, une suite au parcours en lien avec le projet professionnel



### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Salle équipée d'un vidéoprojecteur, registres et documents sécurité, extincteurs avec simulateur de feu pour manœuvre d'extinction de système de sécurité incendie.

### MOYENS D'EXÉCUTION DE L'ACTION

- présence stagiaire vérifiée par le formateur à l'aide d'une feuille de présence signée par demi-journées
- Dans le cadre du CPF, en fin de formation, le participant reçoit un certificat de l'éditeur de la certification

### PROCESSUS D'ÉVALUATION

- A la fin de la formation, le stagiaire complète une évaluation à chaud (Permettant d'évaluer la qualité de la prestation)
- Puis, il complète avec le formateur une évaluation des acquis (Permettant de déterminer les points acquis, non acquis ou en cours d'acquisition)
- Dans le cadre du CPF, en fin de formation le stagiaire passe un test sur la plateforme de l'éditeur et reçoit une attestation mentionnant le résultat obtenu
- Quelques mois après la formation, le donneur d'ordre complète une évaluation à froid (Permettant de s'assurer que la formation a pu être mise en pratique)

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de cours et d'exercices pratiques  
Support de cours  
Conseils du formateur

### VALIDATION

Attestation de stage remise aux stagiaires en fin de formation



### **Personnalisation**

Le programme peut être modifié en fonction de vos besoins et de vos objectifs sur le contenu, la durée et les modalités.

### **Délai d'accès**

En fonction de vos disponibilités et celles de nos formateurs.

### **Accessibilité**

La formation est accessible aux personnes handicapées sans discrimination. Pour toute demande particulière, des aménagements peuvent être mis en place pour accueillir, dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap.



### **Accueil et accès des personnes en situation de handicap**

Contactez SIDAMBAROM Francesca  
0590.91.77.64  
direction@imagekaraibes.com

