

*Petit outil  
universel  
à destination des professionnels*

**Mieux prendre en  
compte les situations  
d'illettrisme  
et adapter ses  
pratiques  
professionnelles**

*Un outil conçu de manière  
partenariale par les membres du  
Comité Opérationnel Régional  
EDUCFI des Pays de la Loire, dans  
le cadre de la Coopérative des  
solutions, dispositif piloté par  
l'ANLCI et financé par le Fonds  
Social Européen*

# 01

L'illettrisme c'est quoi ?

# 02

Quels signaux à prendre en compte ?

# 03

Comment adapter son action ?

# 04

**Point particulier**

*Education financière du public  
Relation Parents-Ecole*

# L'illettrisme

c'est quoi ?

“

C'est la situation des personnes de **plus de 16 ans**, qui, après avoir été scolarisées en France, n'ont **pas acquis** une maîtrise suffisante des **compétences de base** (lecture, écriture, calcul, orientation dans l'espace et dans le temps, raisonnement logique) pour **être autonomes** dans les situations simples de la vie courante, à la fois sociale, citoyenne et professionnelle.

”

Source ANLCI



# L'illectronisme

c'est quoi ?

“

C'est la situation d'un **adulte ne maîtrisant pas les outils numériques usuels** pour accéder aux informations, les traiter et agir en autonomie dans la vie courante.

”

*Source ANLCI*

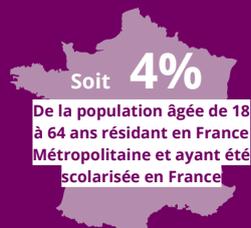


# L'illettrisme

En France en 2022

1 400 000

Personnes sont confrontées à l'illettrisme



Les chiffres nationaux



**9 %**

Des personnes scolarisées en France sont en situation d'innumérisme



**32 %**

Des habitants des Quartiers Prioritaires de la Politique de la Ville ont des difficultés avec l'écrit



En 2022, parmi les adultes en difficulté à l'écrit, 17 % n'ont jamais utilisé Internet au cours des trois derniers mois, contre 3 % dans l'ensemble des 18-64 ans



L'illettrisme  
représente **un frein**



dans la vie  
quotidienne sur le  
plan **personnel** et  
**professionnel**

# Exemples

## de difficultés rencontrées

- Obtention d'un **diplôme / une qualification**
- Dans la **recherche d'emploi** et le fait d'être embauché
- Pour **se maintenir et progresser dans l'emploi**

- Avec les **démarches du quotidien et l'accès aux droits**
- Avec la **dimension financière des démarches administratives** (aides, bourses) ou de la **gestion du budget** (vulnérabilité par rapport à des arnaques, des dispositifs financiers...)

- Liée à la **mobilité** (obtention du permis de conduire, se repérer pour un parcours inhabituel en transports en commun, lire une carte...)
- **A suivre ses enfants** et à les accompagner dans leur parcours scolaire ou leurs activités extra-scolaire

- Accès aux **possibilités en matière de loisir et culture**
- Création et entretien **des relations sociales ou de les maintenir** (via les réseaux sociaux, l'écrit...)

## Les personnes en situation d'illettrisme doivent s'adapter au quotidien

Les personnes concernées par l'illettrisme ont le plus souvent **appris à adapter leur comportement**. Elles trouvent des moyens de contourner la difficulté, et trouvent des repères qui leur permettent de se débrouiller dans un cadre habituel et connu :

### Éléments appris par cœur

Déchiffrage d'éléments

### Appui sur des tiers

Évitement de l'écrit

**Ce qui peut fonctionner dans un quotidien stable devient une difficulté en cas d'inconnu** : nouvelle démarche, changement de format, évolution des termes employés, changement d'interlocuteur, exigence plus complexe / technique

La non-maîtrise des compétences de base peut pour certaines personnes concernées être un sujet difficile à exprimer / aborder. **Elle peut provoquer ou renforcer un manque de confiance.**

**La non-maîtrise des compétences de base  
crée des difficultés concrètes**



**Repli sur soi - non participation  
- découragement**



**Incompréhension -  
contresens**



**Anxiété - agacement -  
réaction inattendue**



**Rapport de  
dépendance**



**Contournement -  
évitement**



**Sentiment de honte  
et d'invisibilité -  
dissimulation de ses  
difficultés**

# Quels signaux

à prendre en compte

## Lecture / Ecriture

### Repérer un faisceau d'indices :

- **A besoin d'être accompagné(e) :** demande à ce que vous écriviez vous-même ou est accompagné(e) par un proche « parce qu'il/elle écrit mal »
- N'arrive pas à **épeler son identité**, confond son nom et son prénom, tend un document d'identité
- Ne parvient pas à **remplir un formulaire**
- **Doit lire à voix haute**, bouge les lèvres, murmure
- **Demande des explications** alors que tout est clairement écrit sur le document qu'il/elle a en main
- **Utilise plusieurs types d'écriture** dans un mot ou une phrase
- **N'apporte pas de documents écrits à un rdv** ou au contraire **en apporte une très grande quantité**, sans distinction, pour être sûr d'avoir le bon

Source CRIA



# Quels signaux

## à prendre en compte

### Langage

- Utilise des **phrases courtes avec un vocabulaire restreint**
- Emploie des **expressions ou phrases toute faites**
- **Mélange des mots phonétiquement** proches (incendie bancaire / incident bancaire)
- A des **difficultés pour argumenter**
- Répond toujours « **oui** »

### Repères dans le temps et l'espace

- Éprouve des difficultés à se présenter, à **situer chronologiquement plusieurs éléments**
- A des difficultés à se repérer, des difficultés à expliquer un trajet («comment êtes-vous venu ici ? »)
- **Arrive beaucoup trop tôt ou trop tard** aux rendez-vous et ce, sans raison



## Comment adapter son action

### dans une animation collective ou une formation

Créer les **conditions d'une identification discrète** (ex : demander l'inscription du nom/prénom, adresse mail, nom de leur banque en début d'atelier)

Créer une **ambiance bienveillante**

**Verbaliser / Exprimer à l'oral** les énoncés et éléments écrits. **Reformuler**

**Illustrer le propos** par des pictogrammes / images

**Varié les modes d'animation**, et former des petits groupes ou des binômes pour libérer la parole

Utiliser **la méthode Facile à Lire et à Comprendre (FALC)** dans les supports

**Offrir des moyens non stigmatisants d'exprimer sa mécompréhension** : par exemple demander à la fin si le propos est clair (pour aider l'intervenant à s'améliorer), plutôt que de demander si le participant a compris

**Communiquer pour tous :**  
Guide pour une  
information accessible



## Comment adapter son action dans un entretien individuel



Observer / Être attentif  
aux indices



Verbaliser / Énoncer  
Reformuler



Utiliser des formules  
simples, claires et directes



Utiliser le FALC dans  
les supports proposés



Si la situation le permet,  
aborder le sujet

## La prise en compte de l'illettrisme dans les actions EDUCFI



### Organisation

**Bien cerner le public** de l'intervention  
en questionnant les encadrants

**Adapter les supports** le cas échéant



### Repérage

**Observer les signes**



### Animation

**Adapter les animations**  
même dans le cas où il n'y a pas  
visiblement de personne en situation  
d'illettrisme présente

## La prise en compte de l'illettrisme

dans la communication aux parents au sein d'un établissement scolaire

Exemples de situations : voyages scolaires, bourses, factures de cantines...



### Repérage

**Impliquer l'équipe de l'établissement dans le repérage des familles concernées lors de l'inscription, pendant les réunions avec les parents,**  
sans garder de traces écrites, en conformité avec le Règlement Général sur la Protection des Données



### Communication

**Adapter les supports**  
formulaire d'inscription, information diverses

**Individualiser et privilégier** les échanges oraux et impliquer les enfants

**La prise en compte de l'illettrisme**  
**dans l'accompagnement social**



**Repérage**

**Observer les signes** et évaluer les  
besoins



**Communication**

**Adopter une posture adaptée en tenant**  
compte des différents conseils

Si la situation le permet, **aborder le sujet**

**Informier et orienter**



Cofinancé par  
l'Union européenne



**0 800 11 10 35** **Illettrisme info service**  
**Service & appel gratuits**

